

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации МБУДО ДШИ № 1  
\_\_\_\_\_ В.И.Черницова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДШИ №2  
с. Новая Деревня  
\_\_\_\_\_ Н.В.Боднарчук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План мероприятий  
по проведению месячника безопасности труда  
в МБУДО «Детская школа искусств № 2»  
в 2024 году**

- Цель проведения** - совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда и здоровья в школе.
- Задачи**
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
  - повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в школе;
  - профилактика несчастных случаев среди обучающихся и работников учреждения;
  - обучение и проверка знаний работников по охране труда и оказанию первой помощи

**Срок проведения** месячника по охране труда - 01 апреля – 30 апреля 2024 г.  
Всемирный день здоровья - - 7 апреля 2024 г.  
Всемирный день охраны труда - 28 апреля 2024 г.

**Планируемый результат** - выполнение правил техники безопасности, сохранение здоровья и жизни участников образовательного процесса, обучение работников по охране труда и оказанию первой помощи

**Комиссия по проведению и подведению итогов месячника**

1. директор Боднарчук Н.В. – председатель комиссии
2. специалист АХД, ответственный по ОТ Замошников Е.Д. – член комиссии
3. преподаватель, член комиссии по ОТ Босова С.М. – член комиссии
4. преподаватель, член комиссии по ОТ Муляр Н.В. – член комиссии

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
	<b>I. Совершенствование нормативных правовых актов в области условий и охраны труда, здоровья работающих</b>		
1.	1.1.Ознакомить работников школы с приказом и Планом о проведении месячника безопасности труда.	03.04.2024	делопроизводитель
2.	1.2. Проверка проведения инструктажей преподавателями	Постоянно	Ответственный за ОТ
	<b>II. Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих</b>		
3.	2.1. День безопасности. Беседа: Ознакомление со средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты», «Общие требования безопасности к учебным помещениям» для работников школы	11.04.2024г.	Ответственный за ОТ, администрация школы

4.	2.2.Проверка индивидуальных средств защиты и их обновление (по необходимости).	В течение месячника	Ответственный за ОТ
<b>III. Усиление контроля в области условий по охране труда</b>			
5.	3.1. Организация рейдов по учебным кабинетам по соблюдению мер по охране труда и выполнения предписаний	В течение месячника	Администрация школы, комиссия по ОТ
6.	3.2.Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах школы: -соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки;	В течение месячника	Ответственный за охрану труда
7.	3.3. Обучение по программе «Оказание первой помощи»	В течение месячника	Директор школы, ответственный за ОТ
8.	3.4. Инструктирование по правилам охраны труда пед.работников, учебно-вспомогательный персонал	В течение месячника	Комиссия ОТ
9.	3.5. Обучение по программе «Общие вопросы ОТ и функционирование системы управления охраной труда»		Директор школы, ответственный за ОТ
10.	3.6. Обучение по программе «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов источников опасности, идентифицированных в рамках спец.оценки условий труда и оценки проф.рисков».		Директор школы, ответственный за ОТ
<b>IV. Учебное и воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся</b>			
11.	4.1. Проведение совещания при директоре: 1) По проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников. 2) Обзор изменений законодательства по охране труда – переход на риск-ориентированный подход.	22.04.2024г.	Директор школы, ответственный за охрану труда
12.	4.2.Проведение бесед с обучающимися по безопасности труда	В течение месячника	Ответственные за проведение инструктажей с обучающимися
<b>V. Информационное обеспечение охраны труда и здоровья работающих и обучающихся</b>			
	5.1. Обеспечить информационное сопровождение	В течение месячника	Ответственный за работу с сайтом
13.	5.2.Подведение итогов месячника охраны труда по улучшению условий и охраны труда. Совещание при директоре.	29.04.2024г.	Директор, ответственный за ОТ

С Планом мероприятий по проведению месячника безопасности труда в  
МБУДО ДШИ № 2 (приказ № \_\_\_\_\_ -о/д от 29.03.2024г.)

Ознакомлены: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Замошникова Е.Д.  
Шапетина Т.А.  
Босова С.М.  
Швыдкова А.Е.  
Харина Е.А.  
Базалей Е.Г.  
Муляр Н.В.  
Голубева А.В.  
Кислицына К.П.  
Лопатченко Н.Д.  
Чубенко М.А.  
Белюсова Н.Е.  
Боднарчук Н.А.  
Гречаный Н.А.  
Топалов Г.М.