

Утверждаю:  
Директор МБУДО ДШИ № 2  
\_\_\_\_\_ Н.В. Боднарчук

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 2»**  
**на 2024 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДШИ № 2 на 2024 год разработан на основании ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09.2013г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»; Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы; Постановления Правительства РФ от 25 мая 2019 г. № 662.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ДШИ № 2 (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи:**

**2.1. Ведущие цели:**

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором школы и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказа по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на 2023 год по противодействию коррупции в МБУДО ДШИ № 2»	Директор	декабрь
2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
3.	Ведение и обновление на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор	ежегодно
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор	по согласованию
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Директор	постоянно
6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Преподаватели	постоянно
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Делопроизводитель	постоянно
8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор	по мере поступления обращений
9.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
10.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	постоянно

11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
12.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
13.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор	май
14.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Директор	май-июнь
16.	Обеспечение доступа населения села к информации о деятельности учреждения	Директор	постоянно
17.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	в течение года
18.	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор	не реже 1 раза год
19.	Осуществление привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе	Директор	в течение года

Ответственный за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений:

Босова С.М.

Ответственный за работу по профилактике  
коррупции и иных правонарушений:

Босова С.М.