

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении месячника безопасности труда в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает общий порядок проведения месячника безопасности труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – МБУДО ДШИ № 2)

1.1 Проведение Месячника способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда на рабочих местах, усилению контроля со стороны руководителей и специалистов учреждений, уполномоченных за соблюдением нормативно-правовых актов по охране труда.

2. Цели и задачи

2.1. Проведение месячника обусловлено следующими целями:

- ✓ пропаганда охраны труда;
- ✓ предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- ✓ улучшение обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- ✓ оптимизация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации;
- ✓ повышение соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- ✓ реальное улучшение условий труда работников.

2.2 Задачами месячника являются:

- ✓ активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;

- ✓ повышение ответственности руководителей, специалистов и рабочих за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда;
- ✓ обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере труда.

3. Организационные мероприятия по проведению месячника безопасности труда

- 3.1. Для проведения месячника руководителем организации (работодателем, представителем нанимателя) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительных органов) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее – комиссия) и утверждении ее состава. Ответственным за проведение месячника является руководитель организации.
- 3.2. Организационная работа по проведению месячника возлагается на руководителя организации и представительный орган работников. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.
- 3.3. Составляется график проведения месячника, который утверждается руководителем организации.
- 3.4. Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители руководителя организации, главные специалисты организации, руководители подразделений организации, специалисты службы охраны труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации, члены комитетов (комиссий) по охране труда.
- 3.5. Комиссия составляет план работы, который утверждается руководителем организации и согласовывается с профсоюзным комитетом организации, доводит его до сведения работников и одновременно информирует их о порядке проведения месячника.
- 3.6. При подготовке к проведению месячника члены комиссии с участием руководителей подразделений организации готовят:
 - ✓ информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в организации, финансировании мероприятий по охране труда, инцидентах и несчастных случаях на производстве;
 - ✓ анализ нарушений трудовой и производственной дисциплины;
 - ✓ материалы по результатам проверок состояния условий и охраны труда организации;
 - ✓ информацию о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, средствах коллективной и индивидуальной защиты;

- ✓ информацию о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных правовых актах в области охраны труда;
- ✓ план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе информацию о планировании мероприятий, направленных на профилактику инцидентов и несчастных случаев на производстве.

3.7. В период месячника охраны труда проводятся:

- ✓ мероприятия (семинары, лекции, беседы и т.п.) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющихся вредных и (или) опасных производственных факторах и рисках, способах и методах их минимизации;
- ✓ анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, соответствующих разделов коллективного договора, положения о системе управления охраной труда в организации (при необходимости в них вносятся изменения, или они разрабатываются);
- ✓ комплексные проверки состояния условий и охраны труда;
- ✓ проверки соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;
- ✓ пересмотр и обновление инструкций по охране труда.

3.8. Членами комиссии в течение месячника проводится среди работников информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

3.9. В рамках месячника в организациях рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, изучению передового опыта в области охраны труда, выставки, лекции и беседы по вопросам охраны труда, на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и т.п.

3.10. В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации по следующим вопросам:

- ✓ устранение нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда (ведомственный контроль, общественный контроль и т.п.), специальной оценки условий труда, по сигналам работников, по результатам оценки профессиональных рисков;
- ✓ выполнение мероприятий по охране труда коллективного договора;
- ✓ изучение состояния технологической и трудовой дисциплины;
- ✓ соблюдение режимов труда и отдыха работников;
- ✓ обеспечение работников СИЗ, правильность их применения;

- ✓ своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда, организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, дополнительное обучение работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования;
- ✓ наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ;
- ✓ соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;
- ✓ оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;
- ✓ наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда;
- ✓ состояние и использование санитарно-бытовых помещений;
- ✓ технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов;
- ✓ анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профессиональных заболеваний за истекший период (квартал, год);
- ✓ выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности;
- ✓ мероприятий по созданию безопасных условий труда отдельных категорий работников (условия труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов) в соответствии с законодательством;

3.11. В рамках месячника подлежат обследованию (приводится в качестве примера):

- ✓ эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- ✓ состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- ✓ правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- ✓ санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- ✓ наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.

3.12. Комиссией рассматриваются текущие вопросы, обсуждаются результаты:

- ✓ комплексного обследования подразделений организации, проводимого комиссией трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда;
- ✓ выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований государственных требований охраны труда.

3.13. Комиссия проверяет исполнение руководителями и специалистами организации функциональных обязанностей по охране труда, заслушивает и оценивает отчеты:

- ✓ Ответственного за охрану труда о принятых мерах, направленных на повышение безопасности технологических процессов, оборудования, улучшения условий труда работников.

3.14. Оценка результатов месячника в организации проводится по следующим направлениям:

Организация пропаганды безопасного труда:

- ✓ информированность работников об участии организации в месячнике, его целях и задачах;
- ✓ наличие наглядной агитации по охране труда, уголков по охране труда, их оснащенность.

Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

- ✓ наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, утвержденных программ нулевого травматизма, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда, о создании комиссий по обучению и проверке знаний требований охраны труда, проверке состояния зданий и сооружений и т.д.
- ✓ проведение обучения и проверки знаний государственных требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих, в особенности у занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- ✓ наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;

Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, том числе:

- ✓ проведение всех видов инструктажей по охране труда;
- ✓ проведение специальной оценки условий труда;
- ✓ проведение оценки профессиональных рисков и мероприятий, направленных на снижение их уровня;
- ✓ обеспеченность работников СИЗ, правильность применения, оптимальность применяемых СИЗ (в том числе с точки зрения экономической эффективности приобретаемых СИЗ);
- ✓ Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости – анализ статистических показателей и их сравнение в динамике с другими организациями, относящиеся к виду экономической деятельности, к которой относится организация.

Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний надзорных и контрольных органов, в том числе в ходе месячника.

3.15. Руководитель организации организует работу по устранению недостатков и нарушений, выявленных в организации в ходе месячника, с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения.

- 3.16. В случае невыполнения в установленный срок мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в организации в ходе месячника, руководитель организации продлевает соответствующий срок исполнения по согласованию с профсоюзным комитетом организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).
- 3.17. Результаты проверок оформляются актом, используются для информирования работников и руководителя организации о состоянии условий и охраны труда и являются обязательными для исполнения.
- 3.18. По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника с приглашением руководителя организации.
- 3.19. Члены комиссии вносят предложения руководителю организации:
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подразделений организации и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;
 - ✓ о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию и сохранению безопасных условий труда в организации.
- 3.20. Итоги месячника подводятся на расширенном совещании руководителей подразделений организации, например, в «День охраны труда». Совещание проводит руководитель организации или его заместитель. В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии условий и охраны труда, информирует участников совещания о результатах обследования рабочих мест, о случаях производственного травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда; заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок, рассматриваются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
-