

ПРИНЯТО  
на общешкольном  
родительском собрании  
МБУДО ДШИ № 2  
протокол № \_\_\_\_\_  
«30» августа 2022г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
«31» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ № 2  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Боднарчук  
«01» сентября 2022г.  
приказ № 144 – о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общешкольном родительском комитете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**"Детская школа искусств № 2"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящим положением регламентируется деятельность общешкольного Родительского Комитета школы (далее – Родительский Комитет) как органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств № 2" села Новая Деревня Кочубеевского района Ставропольского края (далее – Школа).
- 1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) создается в целях содействия Школе и семье в получении образования учащимися по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств и воспитании социально-активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Положение о Комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вводится в том же порядке.
- 1.4. Комитет избирается на общем родительском собрании. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.
- 1.5. Срок полномочий Комитета 1 год.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 1.8. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Школе.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

- 2.1. Содействие администрации Школы:
  - Укреплению материально-технической базы Школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, развития творческих задатков у детей;
  - В защите прав и интересов детей;
  - В организации работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- 2.2. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьёй.
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организации конкурсной, фестивальной работы совместно с детьми.
- 2.4. Оказание непосредственной помощи руководителю в укреплении материально-технической базы Школы.
- 2.5. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников Школы среди учащихся.

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.3. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.4. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей и др.), относящихся к компетенции Комитета.

### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководителя Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, воспитания детей.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав детей.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей.
- 4.5. Вносить предложения руководителю и органам самоуправления по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.6. Принимать решение о привлечении целевых родительских взносов в целях укрепления материально – технической базы, улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охрану их жизни и здоровья, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.7. Устанавливать размеры целевых родительских взносов.
- 4.8. Предоставлять отдельным категориям граждан льготные условия целевых родительских взносов. Освобождать отдельные категории граждан от внесения целевых родительских взносов.
- 4.9. Принимать решение о целевом назначении поступивших взносов.
- 4.10. Определяет сроки использования целевых родительских взносов.
- 4.11. Осуществляет контроль за использованием целевых родительских взносов.
- 4.12. Устанавливает периодичность отчета руководителя по расходованию целевых родительских взносов.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- Качественное принятие решений в соответствии с законодательством;
- Установление взаимодействия между руководителем, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей в вопросах воспитания.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся.
- 6.2. Представители Комитета избираются ежегодно в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 6.4. Комитет делегирует председателю права по реализации вопросов, связанных с добровольными пожертвованиями, целевыми взносами.
- 6.5. Комитет даёт поручение руководителю Школы для организации бухгалтерского учёта средств от добровольных пожертвований, целевых взносов.
- 6.6. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления Школы.
- 6.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 6.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решения принимают простым большинством голосов.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возложена на председателя или секретаря.
- 7.3. Нумерация протоколов заседаний Комитета ведётся от начала учебного года.